Vnitřní řád školní družiny

Vnitřní řád školní družiny (dále ŠD) je vydáván v souladu s ustanovením §30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Školní družiny jsou zřizovány podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním vyšším odborném vzdělávání.

Způsob evidence účastníků zájmového vzdělávání

- Docházku účastníků v ranní družině evidují vychovatelky v třídní knize
- Docházku účastníků v odpolední družině evidují vychovatelky v přehledu výchovně vzdělávací práce, každé oddělení má vlastní třídní knihu

Poslání školní družiny

- ve dnech školního vyučování tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině
- není pokračováním školního vyučování, prováděné činnosti vycházejí z požadavků a zásad pedagogiky volného času
- zabezpečuje zájmovou činnost, odpočinek a rekreaci účastníků
- mimo činnost výchovně vzdělávací plní částečně také funkci sociální, tzn. dohled nad účastníky po určitou dobu před nebo po ukončení vyučování

I. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ DĚTÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Práva účastníků:

- seznamovat se s aktivitami vedoucími ke smysluplnému trávení volného času, které jsou nabízeny zejména formou her a spontánních činností
- využívat zařízení a vybavení ŠD za stanovených podmínek
- požádat vychovatelku ŠD o pomoc při řešení problémů
- účastnit se činnosti zájmových kroužků a akcí pořádaných v rámci ŠD
- na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, před sociálně patologickými jevy, před tělesným či duševním násilím, urážením a zneužíváním
- být vzděláván v souladu s doporučením školského poradenského zařízení (vychovatelé postupují v souladu se všemi doporučenými opatřeními)

Povinnosti účastníků:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli vychovatelkou seznámeni
- důsledně plnit pokyny vychovatelky, bez jejího vědomí nesmí nikam odcházet nebo opustit ŠD, řádně docházet do školní družiny, předat omluvenku podepsanou zákonným zástupcem, pokud do školní družiny nejde
- respektovat práva všech účastníků ŠD, chovat se k nim ohleduplně a slušně
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásí vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- hlásit vychovatelce jakékoliv své poranění či úraz nebo úraz spolužáka, pokud o něm ví
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek školy před poškozením
- jestliže účastník úmyslně poškodí některou pomůcku nebo zařízení ŠD, zákonný zástupce zajistí opravu či náhradu, popř. ji zaplatí
- během vycházky a pobytu venku mají účastníci své aktovky uložené v šatní skříňce, za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí

Práva zákonných zástupců:

- přihlásit své dítě do ŠD předáním vyplněné a podepsané přihlášky
- odhlásit své dítě ze ŠD, a to i v průběhu školního roku
- být informováni o činnosti ŠD, obracet se na vychovatelky se svými náměty a podněty
- být vychovatelkou informováni o činnosti účastníka v ŠD, o jeho chování v době pobytu ve ŠD
- v případě nespokojenosti se obrátit na ředitelku školy

Povinnosti zákonných zástupců:

- zajistit, aby přihlášený účastník řádně docházel do ŠD
- včas písemně omlouvat absenci účastníka ve ŠD (tzn. předem nebo nejpozději v den, kdy do ŠD nepůjde)
- informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti účastníka, o jeho zdravotních potížích nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání či chování účastníka ve ŠD

Práva pedagogických pracovníků:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být voleni do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

Povinnosti pedagogických pracovníků:

- kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data zaměstnanců školy a citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat

II. PROVOZ A REŽIM ŠD

Vymezení doby činnosti školní družiny

- bezprostředně před nebo po skončení vyučování a před odchodem žáků ze školy
- ŠD vykonává činnost ve dnech školního vyučování
- v době prázdnin se provoz po projednání se zřizovatelem přerušuje
- při organizování akcí ve volných dnech

Organizace provozu v době školního vyučování

Ranní družina	6,15 – 7,30
Odpolední družina	11,25 – 16,15
Začátek školního roku	6,15 - 7,25 8,30 – 16,15
Konec školního roku	6,15 - 7,25 8,30 – 14,00
Oběd, hygiena, režim dne	11,25 – 12,20 (12,50) dle rozvrhu třídy
Odpočinkové činnosti	12,20 (12,50) - 13,00 (13,30)
Vycházka, pobyt venku	13,00 (13,30) - 14,00
Hl. činnost, příprava na vyučování, svačina	14,00 – 16,15

Lokalizace školní družiny, oddělení, vychovatelky, naplněnost

1. oddělení	Fialová Stanislava	Družina – suterén A4	počet zapsaných 30
2. oddělení	Filipová Ivana	Družina – suterén A4	počet zapsaných 30
3. oddělení	Voráčková Monika	Družina – pavilon A4 1. patro	počet zapsaných 30
4. odděleni	Trnková Monika	Družina – pavilon A4 1. patro	počet zapsaných 30
5. oddělení	Sarkisov Marcela	Družina – pavilon A2 1. patro	počet zapsaných 30
			celkem 150

Každé oddělení má vypracovaný celoroční plán aktivit školní družiny, který vychází ze školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání ve školní družině při Masarykově základní škole Horní Bříza „ Školní družina plná pohody“.

Činnost ŠD je realizována ve vlastních prostorách, podle potřeby je využíván celý areál školy.
Účastníci mohou využívat odborné učebny, tělocvičny, dílny, učebny informatiky, cvičnou kuchyňku, pozemek, školní dílny, aulu, atd.). Podmínkou je řádné a prokazatelné seznámení účastníků s riziky činností, s bezpečnostními předpisy a provozními řády, zároveň platí veškerá ustanovení školního řádu pro zajištění bezpečnosti provozu ve školní družině.

Řada činností je realizována v přírodě nebo v nejbližším okolí školy.

Vychovatelky volí činnosti s ohledem na bezpečnost účastníků, pravidelně zařazují pobyt v přírodě, aktivně vedou účastníky k pohybu a podporují zdravý životní styl.

ŠD prezentuje výsledky své práce v řadě soutěží, vystoupení, výstav, na mnohých se podílí ve spolupráci se školou.

Při akcích pořádaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví připadnout více než 25 účastníků.

Evidence účasti (příchodů a odchodů) účastníků ŠD je vedena v třídní knize.

Činnosti ŠD jsou přístupné i účastníkům, kteří nejsou zapsáni (příležitostná zájmová činnost, výchovná, rekreační nebo vzdělávací včetně možnosti přípravy na vyučování, táborová činnost a další obdobná činnost, využití otevřené nabídky spontánních činností). Vždy však po dohodě s vedením školy.

Vychovatelka spolupracuje s třídní učitelkou, výchovným poradcem, asistentem pedagoga a rodiči. Podle potřeby informuje o práci a chování účastníka, společně řeší vzniklé problémy a hledá prostředky nápravy.

Pitný režim zajišťují účastníkům rodiče.

III. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY, ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ŽÁKŮ A PRACOVNÍKY ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ

Způsob přihlašování žáka k docházce do školní družiny, odhlášení či vyloučení žáka ze školní družiny

- o zařazení účastníka do ŠD rozhoduje ředitelka školy podle stanovených pravidel (přednostně jsou přijímáni nejmladší žáci (1., 2., 3. a 4. ročníku, ve výjimečných případech žáci 5. ročníku)
- účastníka k docházce do školní družiny přihlašují rodiče nebo jeho zákonný zástupce
- přihláška se podává odevzdáním řádně vyplněné přihlášky (rozsah docházky, způsob a čas odchodu, zdravotní problémy, telefony) příslušnému vychovateli (nebo ředitelce školy), který ji zakládá do pedagogické dokumentace
- o zařazení účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy
- rodiče mohou účastníka odhlásit z docházky do školní družiny písemným oznámením příslušnému vychovateli, který jej založí k přihlášce
- z docházky do školní družiny může být ředitelkou na návrh vychovatele vyloučen účastník, který opakovaně zásadním způsobem narušuje činnost zařízení, ohrožuje bezpečnost svoji a svých spolužáků, nerespektuje ustanovení vnitřního řádu školní družiny (tomuto kroku musí předcházet projednání situace s rodiči účastníka, rozhodnutí musí být vydáno písemnou formou)

Podmínky docházky do školní družiny, podmínky a doba odchodu a vyzvedávání účastníků, převzetí účastníků docházejících do ŠD od vyučujících

- zařízení školní družiny je určeno pro žáky 1. – 5. ročníku Masarykovy základní školy Horní Bříza
- do ranní družiny docházejí všichni žáci hlavním vchodem do nové budovy základní školy, převlékají se v šatně, každý u své skříňky
- hlavní vchod je zabezpečen vrátnou/ vrátným
- při vyzvedávání účastníků ze ŠD si rodiče dítě vyzvedávají v uvedenou dobu, dítě je předáno rodiči pověřeným pracovníkem
- provoz ranní družiny probíhá v 1(2) oddělení/ch
- služby vychovatelů se řídí rozpisem pracovní doby (za zpracování zodpovídá zástupce ředitelky)
- vychovatelé jsou přítomni na pracovišti nejméně 15 minut před zahájením pracovní činnosti

Odpolední družina navazuje bezprostředně na dopolední vyučování takto:
Žáci 2., 3., 4. a 5. ročníku,

- vychovatelé si nepřebírají účastníky v jídelně, kam je dovede učitel, docházejí do svých oddělení samostatně z jídelny
- účastníky z 1. ročníku vychovatelka vyzvedává v měsíci září ve třídě po ukončení výuky a odvádí je do školní jídelny, po obědě společně odcházejí do školní družiny, od října odvádí účastníky do jídelny učitelka a po obědě docházejí do družiny samostatně
- na chodbách je zajištěn dohled nad účastníky ŠD opouštějícími školní jídelnu

Odchod žáků ze ŠD po ukončení zaměstnání:

- účastníci odcházejí domů či za jinými mimoškolními aktivitami vždy v hodinu, kterou mají uvedenou na přihlášce; odchody účastníků ze ŠD jsou možné ve 12,15, 14,00, 15,00, 15,30 a po 15,30 kdykoliv
- mimo určenou dobu může účastník ze ŠD odejít jen za doprovodu zákonného zástupce, případně na základě písemné žádosti – vychovatel si musí ověřit věrohodnost podpisu na omluvném listu, např. podle podpisového vzoru, podpisu rodičů v zápisním lístku (omluvenku si založí do vlastní dokumentace)
- účastníky nelze uvolňovat na základě telefonického hovoru nebo sms

Postup vychovatele při nevyzvednutí žáka:

- pokud si rodiče (zákonní zástupci) nevyzvednou účastníka do konce provozní doby, bude následovat telefonická výzva rodičům k vyzvednutí dítěte, číslo je uvedeno na přihlášce
- v krajním případě bude ke spolupráci přizvána MP Horní Bříza (příp. Policie ČR, OSPOD)

Podmínky spojování jednotlivých oddělení

- na některé činnosti lze oddělení spojovat – celodružinové akce, v době, kdy je počet účastníků v odděleních malý (ředitelské volno, prázdniny, začátek a konec školního roku)
- spojování je možné i v době nepřítomnosti některého z vychovatelů, nesmí dojít k překročení maximálního povoleného počtu účastníků v jednom oddělení ŠD
- musí být dodržena platná hygienická nařízení MŠMT (např. spojování dětí z různých tříd a oddělení v době epidemie apod.)

Další činnosti organizované ŠD či pořádané v jejím rámci:

- lze uskutečňovat akce mimo stanovenou provozní dobu – výlety, sportovní či společenské akce
- akce musí být v předstihu schváleny vedením školy a uvedeny v týdenním plánu práce ŠD
- podmínkou konání je zajištění pravidel BOZP všech účastníků, písemný souhlas rodičů
- při akcích výkonnostního charakteru je nezbytné písemné prohlášení rodičů o zdravotní způsobilosti dítěte

Styk s rodiči

- při zahájení nového školního roku jsou zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem ŠD – zároveň obdrží písemné pokyny k činnosti ŠD
- na třídních schůzkách mají rodiče možnost získat ústní informací o svém dítěti
- náhlé aktuality či změny je možno denně konzultovat osobně s vychovatelem při vyzvedávání účastníka či si telefonicky domluvit schůzku
- telefonické kontakty na vychovatelky jsou uvedeny na webových stránkách školy
- Vnitřní řád ŠD je k nahlédnutí v každém oddělení ŠD nebo na webových stránkách školy

IV. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ.

- všichni účastníci se chovají ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví své ani nikoho jiného
- vychovatelky plánují celoroční plány práce ŠD a týdenními plány ŠD pouze takové činnosti, které neohrožují bezpečnost a zdraví účastníků a ke kterým mají vychovatelé odbornou pedagogickou způsobilost
- k činnosti s účastníky lze využívat pouze vybavení a zařízení, které neohrožuje bezpečnost a zdraví všech přítomných
- všichni účastníci jsou na začátku docházky do ŠD poučeni o základních bezpečnostních pravidlech, která v době pobytu ve ŠD dodržují
- všichni účastníci dodržují mimořádná opatření proti šíření covidu -19 – zvýšená hygiena, dezinfekce rukou, nošení roušek ve společných prostorách školy; vychovatelka zajišťuje časté větrání oddělení.

- pohyb žáků mimo prostor školní družiny je povolen pouze se souhlasem příslušného vychovatele (přecházení do jiných oddělení, k činnostem – tělocvična, aula, kuchyňka, odborné učebny, při odchodu do šatny)
- pokud účastník zjistí nějakou závadu či nedostatek, jež by mohly ohrozit zdraví či bezpečnost osob, je povinen informovat o této skutečnosti vychovatelku
- každý úraz nebo poranění je nutné ihned hlásit vychovatelce, která zajistí ošetření účastníka a informuje zákonného zástupce a zajistí zápis do knihy úrazů
- ve všech prostorách ŠD platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a dalších návykových látek
- účastníci mají zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, elektrickým zařízením, otevírat okna
- do ŠD účastníci nenosí nebezpečné předměty a cennosti, škola nenese za ztrátu cenností odpovědnost
- za účastníka, který byl ve škole a do ŠD se nedostaví, vychovatelka nezodpovídá, neprodleně informuje rodiče o nepřítomnosti dítěte

V. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY DĚTÍ, ŽÁKŮ

- účastníci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením
- ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně svému vychovateli, účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk

V Horní Bříze 1. 9. 2026 Mgr. Helena Winkelhöferová, ředitelka školy